実地検査における不適合事項の改善報告提出の際には、必ずこの用紙を添付してください。

**提出先:** **メール　→ 検査員名****@accis.jp** **※メールでの送信を推奨します**

**FAX・郵送　→　センター本部に送付（**fax:011-375-0193**）**

**改善提出が検査後2週間以後になる場合　→　センター本部に送付（**メール：**jas@accis.jp****）**

＜記載に際しての注意事項＞

1. 改善番号は、「立会確認書兼改善要求書」の不適合の**番号と一致**させて記入してください。
2. 添付する提出書類**それぞれに改善番号を記載**し、「何番の不適合に対応しているか」を明確にしてください。提出書類の送付枚数を記載してください。
3. **改善箇所が明確**に分かるように具体的に記載してください。（規程の改訂であれば、何ページ・何条など）

|  |  |
| --- | --- |
| 認証事業者名称 |  |
| 認証番号 |  | 初回の場合には空欄で結構です |
| 実地検査日 |  　　　　　年　　　　月　　　日 |
| 検査員名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 改善番号 | 提出日 | 改善内容 | ※検査員確認欄 |
| 送付枚数 |
| **１** | / |  |  |
| 　枚 |
| **２** | / |  |  |
| 枚 |
| **３** | / |  |  |
| 　枚 |
| **４** | / |  |  |
| 枚 |
| **５** | / |  |  |
| 　枚 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 改善番号 | 提出日 | 改善内容 | ※検査員確認欄 |
| 送付枚数 |
|  | / |  |  |
| 　枚 |
|  | / |  |  |
| 枚 |
|  | / |  |  |
| 　枚 |
|  | / |  |  |
| 枚 |
|  | / |  |  |
| 　枚 |
|  | / |  |  |
| 枚 |
|  | / |  |  |
| 　枚 |
|  | / |  |  |
| 　枚 |
|  | / |  |  |
| 　枚 |